





REQUISITOS	PRESENTAR EN	DOCUMENTO	ANEXO
<input type="checkbox"/> Identificación del/de la titular o representante legal	Fotocopia legible	INE, pasaporte, cédula profesional, INAPAM, FM-2, residencia permanente	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Poder notarial del representante legal	Fotocopia legible	Notaría pública	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Última placa de empadronamiento	Original	Departamento de Licencias de Funcionamiento	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Identificación del/de la titular o representante legal anterior	Fotocopia legible	INE, pasaporte, cédula profesional, INAPAM, FM-2, residencia permanente	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Alta de Hacienda (R.F.C) del nuevo titular	Fotocopia legible	Emitido por el SAT de la SHCP Www.sat.gob.mx	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Acta constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad (persona moral)	Fotocopia legible	Notaría pública	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Dictamen de Uso de Suelo y/o Factibilidad de Giro	Fotocopia legible	Dirección de Desarrollo Urbano Municipal	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Visto bueno del delegado	Original	Delegación Municipal correspondiente	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Licencia de alcoholes ó recibo y orden de pago	Original y fotocopia legible	Dirección de Gobierno del Estado 5 de Mayo No. 83, Col. Centro	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Sello y firma de la administración	Fotocopia legible	Mercados públicos municipales	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Carta responsiva del padre/madre o tutor/a	Original	En caso de que el/la titular sea menor de edad	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Otro que respalde la modificación solicitada::			

De conformidad con el Artículo 102 de la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Querétaro y en caso de que la placa de empadronamiento tenga algún cambio, el titular o representante legal deberán dar el aviso de modificación correspondiente con la finalidad de que la licencia mantenga su vigencia.

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

1. Llene con máquina de escribir o letra de molde
2. Conteste con precisión todo el formato
3. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras al presente formato
4. El formato deberá entregarse en original y fotocopia
5. El/la titular o representante legal deberá firmar de forma autógrafa en el recuadro correspondiente (original y copia)
6. El trámite lo podrá realizar
  - a. El/la interesado/a con identificación oficial
  - b. Otra persona con carta poder notariada e identificación oficial
7. No se recibirán documentos con firmas por poder simple, ausencia o facsímil